



---

## Proposta di progetto

---

### **Titolo del Progetto:**

---

**Categoria** (es. cultura, formazione professionale, divulgazione informazioni, servizi al cittadino):

**Scopo del progetto** (indicare in max 400 caratteri quale/-i risultato/i si vorrebbe ottenere e a quale scopo il MAECI dovrebbe concedere il finanziamento):

---

---

---

**Vantaggi per la cittadinanza italiana in Baviera** (inserire tipo di pubblico e/o stima numero concittadine/-i che potrebbero beneficiarne)

---

### **Risorse necessarie:**

- Nr. \_\_\_\_\_ di persone coinvolte per la realizzazione del progetto ed eventuali ruoli:

- Attrezzature/sale necessarie (indicare se sono già disponibili o ancora da richiedere):

---

- Istituzioni o associazioni che si desidera coinvolgere (ove necessario):

---

---

### **Costo totale del finanziamento:**

- ..... EUR

**Tempi previsti** (indicare in settimane/mesi la durata esatta dell'intero progetto, a partire dalla previsione di inizio del finanziamento fino alla sua conclusione. )

- ..... settimane/mesi

- nr. .... fasi (ove previste)

N.B. Ogni progetto finanziato e non ancora concluso alla fine di un anno solare è soggetto al riscontro del suo stato di avanzamento da parte del Com.It.Es.

Entro la metà di dicembre il responsabile del progetto si impegna a fornire dettagliato resoconto accompagnato dalla documentazione disponibile al momento e che sarà richiesta anche alla verifica finale (vedi punto "Verifica")



## Presentazione richiedente/-i:

- Nome e Cognome persona fisica e/o associazione richiedente:

---

- Nome & Cognome Responsabile del Progetto:

- Indirizzo completo (via/piazza e nr. civico, CAP, città, nazione):
  - Nr. di telefono (comprensivo di prefisso):
  - Indirizzo e-mail:
- 

**Modalità di realizzazione del progetto:** *(Indicare in max 1600 caratteri come si intende sviluppare il progetto, se e quante fasi di preparazione sono necessarie per la sua concretizzazione, se occorre o meno un'attività promozionale e se questa sia stata già inserita o meno nel quadro della richiesta di sovvenzionamento)*

---

---

---

---

## Ripartizione dettagliata dei costi totali:

- costi lavoro:
- costo acquisto attrezzature *(se necessarie)*:
- costo affitto locali *(se necessario)*:
- costo pubblicità/marketing/comunicazione promozionale:
- altro *(specificare)*

## Piano temporale di sviluppo previsto e costi associati

*(Indicare qui le varie fasi del progetto, ove presenti, specificando i tempi/costi stimati per ciascuna fase e gli eventuali momenti di verifica con il Com.It.Es. In caso di una sola fase, indicare progetto intero al punto 1., senza specificare i costi)*

### 1. Fase (Preparazione):

Tempo necessario previsto in settimane/mesi:

Costo previsto : lavoro: EUR;

attrezzature: EUR;

affitti: EUR

altro: EUR (specificare.....)

Totale: EUR



## **2. Fase (Allestimento – inviti):**

Tempo necessario previsto in settimane/mesi:

Costo previsto : lavoro: EUR;

attrezzature: EUR;

affitti: EUR

altro: EUR (specificare.....)

Totale: EUR

## **3. Fase (Sviluppo):**

Tempo necessario previsto in settimane/mesi:

Costo previsto : lavoro: EUR;

attrezzature: EUR;

affitti: EUR

altro: EUR (specificare.....)

Totale: EUR

**VERIFICA:** in caso di approvazione del progetto e di relativo finanziamento è richiesta una verifica dettagliata in PDF su:

- Obiettivi raggiunti
- Istituzioni/professionisti coinvolti
- Indici di gradimento e di partecipazione
- Rendicontazione precisa delle spese sostenute con i contributi ricevuti (tutte le fatture devono essere inviate alla tesoreria del Com.It.Es entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno)

**N.B.:** la mancata verifica in tutti i suoi punti o il mancato rispetto dei tempi programmati, comporteranno la restituzione totale del finanziamento ricevuto.

Le richieste che richiedono un finanziamento entro l'anno corrente devono essere inoltrate al Com.It.Es entro il **15 settembre** al seguente indirizzo: [progetti.comites.muenchen@gmail.com](mailto:progetti.comites.muenchen@gmail.com), il/la cui referente del gruppo provvederà ad inoltrare al Comitato.

La risposta definitiva alla richiesta di finanziamento sarà fornita dopo l'approvazione del Com.It.Es che valuterà se i progetti presentati corrispondono ai criteri espressi dalla normativa vigente.

In caso di finanziamento del progetto andrà inserito il logo del Com.It.Es su tutte le relative comunicazioni specificando *“Questo progetto è stato finanziato dal Com.It.Es di Monaco di Baviera” – “Das Projekt wurde von Com.It.Es München gefördert”*.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_